

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессионального образовательное учреждение
«Нижнекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 9

от 14 февраля 2024 года

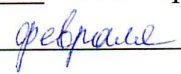


УТВЕРЖДАЮ

Директор

НМК им. С. Сайдашева

 О.В. Прокопьева

« 14 »  2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Нижнекамский музыкальный колледж
имени Салиха Сайдашева
на 2024 год

г. Нижнекамск
2024 год

1. Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» (далее - Колледж) на 2024 - 2025 учебный год разработаны на основании и в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Уставом Колледжа.

1.2 Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки за счет средств бюджета Республики Татарстан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4 Обучение в Колледже ведется по следующим программам подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки с присвоением квалификаций:

<i>Код</i>	<i>Наименование специальности (специализации)</i>	<i>Квалификация, присваиваемая по завершении образования</i>
53.02.02	Музыкальное искусство эстрады (эстрадное пение)	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива
53.02.03	Инструментальное исполнительство (фортепиано)	Артист, преподаватель, концертмейстер
53.02.03	Инструментальное исполнительство (оркестровые струнные инструменты) (скрипка, альт, виолончель, контрабас)	Артист, преподаватель
53.02.03	Инструментальное исполнительство (оркестровые духовые и ударные инструменты) (флейта, гобой, кларнет, фагот, валторна, труба, тромбон, туба, тенор, баритон, саксофон, ударные инструменты)	Артист, преподаватель
53.02.03	Инструментальное исполнительство (инструменты народного оркестра) (баян, аккордеон, домра, гитара, балалайка)	Артист, преподаватель, концертмейстер
53.02.04	Вокальное искусство	Артист-вокалист, преподаватель
53.02.06	Хоровое дирижирование	Дирижер хора, преподаватель
53.02.07	Теория музыки	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности

Нормативный срок обучения в колледже – 3 года 10 месяцев.

Форма обучения – очная

1.5 Правила приема граждан в Колледж устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно Колледжем.

1.6 Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.7 Условия приема направлены на выявление и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки по вышеназванным специальностям.

1.8 Объем и структура приема в Колледж студентов, обучающихся за счет средств бюджета Республики Татарстан (далее - бюджетные места), определяются в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно.

1.9 Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.10 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в Колледж

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы предметно-экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности предметно-экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором Колледжа.

2.5 При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программами подготовки специалистов среднего звена, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" раздел «Абитуриенту» <https://edu.tatar.ru/nkamsk/org6221/page1365785.htm> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8 (8555)-36-07-64 и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения в разделе «Виртуальная приемная» <https://edu.tatar.ru/nkamsk/org6221/page5375855.htm>, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **с 10 июня**.

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется **до 10 августа**.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в Колледж, прием заявлений может быть продлен **до 25 ноября текущего года**.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии;

- документ о музыкальной подготовке (свидетельство об окончании ДМШ / ДШИ) при наличии.

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №247-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4 Абитуриенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляют также документ, подтверждающий их статус.

4.5 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.2, 4.3-4.4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Колледжем.

4.7 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с программами подготовки специалистов среднего звена, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приёме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.8 Прохождение поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) не требуется. Специальности, на которые объявляется набор, не входят в «Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации № 697 от 14.08.2013 г.

4.9 Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично секретарю приемной комиссии в Колледже;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу: 423570, Республика Татарстан, город Нижнекамск, площадь имени Н.В. Лемаева, дом 12, Приемная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ "Об электронной подписи" 11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" 12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ "О связи" 13 (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа mk.nmk@tatar.ru;
- с использованием функционала ЕПГУ;
- через портал государственных и муниципальных услуг РТ www.uslugi.tatarstan.ru.

Документы, направленные одним из вышеперечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.10 Абитуриент вправе подать заявление и участвовать в конкурсе одновременно по нескольким специальностям.

4.11 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.12 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.13 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 При приеме в Колледж установлены вступительные испытания творческой направленности, **ТРЕБУЮЩИЕ НАЛИЧИЯ У ПОСТУПАЮЩИХ ЛИЦ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ.**

Творческие испытания учитывают уровень владения абитуриентом объёмом знаний и умений в соответствии с требованиями к выпускникам детских школ искусств, детских музыкальных школ.

5.2 Приемные вступительные испытания начинаются **с 24 июня.**

Консультации проводятся **с 22 по 21 июня.**

5.3 Перед вступительными испытаниями проводятся консультации, как по содержанию вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, порядку зачисления и т.п.

5.4 Вступительные испытания проводятся в виде прослушивания сольной программы, собеседования, устного и/или письменного экзамена.

5.5 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

<i>Специальность</i>	<i>Вступительные испытания</i>
53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» (эстрадное пение)	«Специальность»: исполнение сольной программы; «Сольфеджио»: письменно и устно.
53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов)	«Специальность»: исполнение сольной программы; «Сольфеджио»: письменно и устно.
53.02.04 «Вокальное искусство»	«Специальность»: исполнение сольной программы; «Проверка музыкальных данных» / «Сольфеджио»: письменно и устно; «Собеседование».
53.02.06 «Хоровое дирижирование»	«Специальность»: дирижирование; «Сольфеджио»: письменно и устно; «Фортепиано»: исполнение программы.
53.02.07 «Теория музыки»	«Сольфеджио»: письменно и устно; «Музыкальная грамота»: письменно и устно; «Музыкальная литература»: устно; «Фортепиано»: исполнение программы.

5.6 Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.7 К вступительным творческим испытаниям допускаются лица, представившие в приемную комиссию Колледжа документы, согласно перечню.

5.8 Лицам, допущенным к вступительным творческим испытаниям, выдается экзаменационный лист установленной формы, подписанный ответственным секретарем приемной комиссии.

5.9 Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается в приемную комиссию и в дальнейшем постоянно хранится в личном деле студента.

5.10 Результаты вступительных испытаний творческой направленности оцениваются по балльной системе, включающей критерии оценивания от 2 до 5. Абитуриенты, получившие по одному из вступительных испытаний менее 3 баллов, не отвечают требованиям к поступающим в Колледж и к прохождению других вступительных испытаний не допускаются.

5.11 Успешное прохождение вступительных испытаний творческой направленности подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.12 Процедура вступительных испытаний оформляется протоколом, в котором фиксируется исполненная программа (№ экзаменационного билета), анализ ответа, дается краткая характеристика творческих способностей абитуриента, фиксируются дополнительные вопросы к поступающему и ответы на них, комментарии экзаменаторов, указывается результат экзамена.

5.13 На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.14 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие на вступительных испытаниях менее трех баллов, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не могут быть рекомендованы к зачислению. Повторная сдача вступительного испытания и пересдача вступительного испытания не допускаются.

5.15 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.16 Расписание вступительных испытаний (дисциплина, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 15 июня.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 В соответствии со специализированной направленностью обучения в Колледже по программам среднего профессионального образования ограниченные возможности здоровья поступающего не должны относиться к слуховым данным и исполнительскому аппарату.

6.2 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в форме, установленной Колледжем самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.3 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- при необходимости поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний, зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения, вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом 16-20;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

7.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 15 августа.

8.2 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.4 Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц, успешно прошедших вступительные испытания, ранжированных по мере убывания общего балла (с его указанием). Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.5 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество бюджетных мест, а также если при подведении результатов вступительных

испытаний у нескольких абитуриентов оказывается одинаковое количество баллов, Колледж учитывает:

- результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (подсчитывается средний балл аттестата);
- результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме;
- наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6 При приеме на обучение по образовательным программам учитываются результаты индивидуальных достижений поступающего: наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к творческой деятельности, а также на пропаганду творческих достижений в области музыкального искусства.

8.7 Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу обязаны забрать свои документы. Документы возвращаются лично владельцу на основании его письменного заявления и расписки, выданной при приёме документов.

8.8 Студенты, зачисленные в Колледж, но не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение 14 дней после начала учебного года, исключаются из числа студентов.

8.9 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.10 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.